PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2022

Señor
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355975
Coordinador académico
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355975 del año 2022

Luz Aida González Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.088.247.907 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($42.770.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.040.000), b) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 1 al 12 de diciembre de 2022	Acciones realizadas proyectadas del 13 al 21 de diciembre de 2022	Evidencias

1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.	Se realizará actividad al final de la formación para mirar el nivel de inglés que alcanzaron los aprendices.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se realizó formación titulada en las fichas: 2451787, 2560457, 2593578 y 2560434. Se realizan las siguientes actividades en cada una de las fichas: **2560434:** Con la ficha se trabaja el vocabulario básico en inglés como: el alfabeto en inglés para deletrear nombres, apellidos y vocabulario en general, números del 1 al 100, nacionalidades, miembros de la familia, etc. Lo anterior con el fin de trabajar las preguntas y respuestas de información personal. **2451787**: Los aprendices estuvieron trabajando en vocabulario relacionado con el equipo que se debe utilizar en el micro fútbol, sus reglas, las líneas y espacios de la cancha y los nombres y roles de los jugadores, todo en inglés.	**2560434:** Los aprendices trabajarán las preguntas y respuestas de información personal aplicadas a un contexto real en el cual ellos le deben pedir esos datos a los clientes a los cuales atiendan en la peluquería. **2451787**: Los aprendices van a dirigir un ejercicio a sus compañeros, dando las instrucciones en inglés, también deben explicar la postura que se debe tener para poder hacer el ejercicio correctamente, deben a su vez corregir a sus compañeros en inglés si estos	Pantallazos ubicados en cada una de las carpetas de evidencias de las fichas. Registro de asistencia. Planes de trabajo concertados y guías de aprendizaje alojados en cada una de las carpetas de las fichas. Pantallazos de territorium en cada una de las carpetas de las fichas.

		2560457: Los aprendices trabajaron en la descripción de un compañero de clase a la cual le debían incluir su información personal relevante, utilizar adjetivos para describir la apariencia física, la personalidad y también se debía incluir los dejetivos posesivos a dicha descripción. **2593578:** Con los aprendices se trabajaron las rutinas laborales pasadas (de la semana pasada), se debía hacer un videos en el que los aprendices debían representar por medio de imágenes la rutina y por medio de audio, decirla en inglés y en pasado simple.	hacen mal el ejercicio o no lo hacen. Además, se trabajará con ellos los comparativos y superlativos para hablar sobre hábitos, deporte, etc. **2560457:** Con la ficha se trabajará el tiempo presente simple y continuo. El presente simple con el fin de que los aprendices mencionen su rutina en el Spa y el presente continuo, con el fin de que los aprendices puedan documentar en videos lo que los compañeros de trabajo hacen en su ambiente laboral. **2593578:** Con las aprendices se verá el futuro con will y be going to. También, las aprendices deberán hablar sobre lo que será del país en 10 años y allí pondrán en práctica lo aprendido.	

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se recibieron los planes de mejoramiento de las aprendices SARITA MEDINA QUINTERO Y LISETH ADRIANA ALVAREZ LARGO.	Se terminará de revisar los planes de mejoramiento para mirar si los aprendices aprueban los resultados de aprendizaje.	Pantallazo de los correos enviados por las aprendices.
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.	Se asistirá a las actividades programadas por Bienestar SENA durante la época navideña.	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se ha retroalimentado en clase las actividades de proceso y evidencias, y se han calificado en territorium.	Se retroalimentará cada actividad realizada con las fichas tanto en territorium como de manera presencial de acuerdo al caso.	Calificaciones en cada una de las carpetas de evidencias de las fichas.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emitieron juicios de evaluación en la ficha: 2502389 (Ficha terminada a finales de noviembre).	Se emitirán los juicios de evaluación en las fichas: 2451787, 2560457, 2593578 y 2560434.	Reporte de evaluación de juicios alojado en la carpeta de evidencias de la ficha.
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.	No hay actividades programadas para el periodo objeto de pago.	

	Curricular (Acta y/o reporte).			
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.	No hay actividades programadas para el periodo objeto de pago.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Se estructura informe contractual respecto a los lineamientos establecidos en SIGA.	Se estructurará informe contractual respecto a los lineamientos establecidos en SIGA.	Formato informe contractual.
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011).	Se realiza el pago de seguridad social del mes de noviembre, el día 7 de diciembre de 2022 desde la aplicación de Asopagos.	No hay actividades programadas para el periodo objeto de pago.	Se adjunta certificado de pago de seguridad social en la carpeta GC denominada otras actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 24752801, Asopagos s.a. Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Aida González Martínez
Contratista

C.C. No. 1088247907

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3355975 de 2022
Coordinador académico